

财务处网上综合服务平台绩效发放流程

——国家自然科学基金项目

一、数字石大登录“财务网上综合服务平台”

二、进入财务“网上申报系统”，按照人员身份选择相应模块申报

- ① 在校学生选择“学生劳务申报”模块；
- ② 校内教职工选择“校内人员其他工薪收入申报”模块；
- ③ 校外人员选择“校外人员劳务申报”模块。

三、填报程序

- 1、发放类型选择：纵向科研绩效；
- 2、经费选择：绩效发放账号，详见说明附件；
- 3、填写发放人员及金额，应与《纵向科研绩效支出申请表》一致；
- 4、提交或线上审批，系统生成绩效《发放表》

四、打印绩效《发放表》（一式一份），项目负责人签字或线上审批，与《纵向科研绩效支出申请表》（项目负责人签字）一同在财务处或学院自助投单机投递。

如有问题，请联系财务处科研财务科，联系电话 0532-86980925